

14-6-2022

**ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ**

Του Σωματείου με την επωνυμία «**Πανελλήνιος Σύλλογος Ασθενών με Ψωρίαση και Ψωριασική Αρθρίτιδα**» και τον διακριτικό τίτλο «**Επιδέρμια**»

**Α' ΜΕΡΟΣ****ΣΥΣΤΑΣΗ, ΕΔΡΑ, ΣΚΟΠΟΣ, ΜΕΣΑ, ΠΟΡΟΙ****ΑΡΘΡΟ 1: ΙΔΡΥΣΗ-ΕΠΩΝΥΜΙΑ-ΕΔΡΑ**

Ιδρύεται μεταξύ των υπογεγραμμένων σωματείο μη κερδοσκοπικό με την επωνυμία '**Πανελλήνιος Σύλλογος Ασθενών με Ψωρίαση και Ψωριασική Αρθρίτιδα**' και τον διακριτικό τίτλο '**Επιδέρμια**'. Η επωνυμία του Συλλόγου στα αγγλικά είναι: '**Panhellenic Society of Patients with Psoriasis and Psoriatic Arthritis**' και ο διακριτικός τίτλος του συλλόγου στα αγγλικά είναι '**Epidermia**'. Η έδρα του Συλλόγου βρίσκεται στη Θεσσαλονίκη και μπορεί να αλλάξει με απλή απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Το Σωματείο μπορεί να ιδρύει τοπικά παραρτήματα σε άλλες πόλεις.

**ΑΡΘΡΟ 2 : ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΜΕΣΑ**

Ο Σύλλογος δεν έχει πολιτικό χαρακτήρα και δεν είναι κερδοσκοπικός. Λειτουργεί με βάση τον εθελοντισμό και την αλληλεγγύη των μελών του.

Σκοποί του Συλλόγου και τα μέσα επίτευξης αυτών είναι οι ακόλουθοι:

- I. Η πρόασηψη και διεκδίκηση των δικαιωμάτων του ασθενή με δερματικά νοσήματα και ψωριασική αρθρίτιδα, καθώς και η ενδυνάμωση της φωνής αυτού.
- II. Η παροχή βοήθειας, πληροφόρησης, ενημέρωσης και υποστήριξης με κάθε θεμιτό και νόμιμο μέσο και τρόπο προς τους ασθενείς που πάσχουν από δερματικά νοσήματα και Ψωριασική Αρθρίτιδα, και του οικογενειακού τους περιβάλλοντος.
- III. Η ανταλλαγή πληροφοριών και συνεργασία με άλλους συλλόγους, σωματεία, επιστημονικούς φορείς, εταιρίες κλπ, ελληνικούς ή διεθνείς.
- IV. Η ενημέρωση των μελών του συλλόγου για τις εξελίξεις σχετικά με τα δερματικά νοσήματα και την ψωριασική αρθρίτιδα καθώς και ενέργειες για την υιοθέτηση, προαγωγή και εφαρμογή των νεότερων και πλέον εξελιγμένων μεθόδων θεραπείας από την Ελληνική Πολιτεία.
- V. Η υλοποίηση πρωτοβουλιών και δράσεων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης της κοινής γνώμης σχετικά με την αποσιγματοποίηση των νόσων.
- VI. Η εκπροσώπηση του ασθενή με δερματικά νοσήματα και ψωριασική αρθρίτιδα στις αρμόδιες αρχές και φορείς της Πολιτείας και του εξωτερικού.
- VII. Η υλοποίηση προγραμμάτων και δράσεων ψυχολογικής υποστήριξης των ασθενών

- VIII. Η δημιουργία εθελοντικών ομάδων εργασίας για την υλοποίηση των σκοπών και των δράσεων.
- IX. Η προώθηση και η εκπόνηση επιστημονικών ερευνών για την επίτευξη των παραπάνω στόχων.
- X. Η υλοποίηση δράσεων ενεργειών και πρωτοβουλιών για την επιδίωξη και επίτευξη του σκοπού του Συλλόγου. Ενδεικτικά αναφέρονται: η διοργάνωση διαλέξεων, ημερίδων, συνεδρίων και σεμιναρίων, η χρήση των μέσων μαζικής ενημέρωσης συμπεριλαμβανομένου του Τύπου και του Διαδικτύου για την προώθηση των παραπάνω στόχων.

Επισημαίνεται ότι ο Σύλλογος δεν προτείνει θεραπείες, σκευάσματα ή φάρμακα ούτε υποδεικνύει εναλλακτικές μορφές θεραπειών και σε καμία περίπτωση δεν παρεμβαίνει στο ιατρικό και επιστημονικό έργο των ιατρών και επιστημόνων που σχετίζονται με τη νόσο. Επίσης αναφέρεται πως όλα τα παραπάνω υλοποιούνται με κάθε πρόσφορο και νόμιμο τρόπο και μέσο, μέσα σε ηθικά, δεοντολογικά και νομικά πλαίσια για την επιδίωξη των σκοπών του Συλλόγου.

### **ΑΡΘΡΟ 3: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ**

Το παρόν Σωματείο διέπεται από τις διατάξεις περί Σωματείων του Αστικού Κώδικα. Οι πόροι του Σωματείου προέρχονται :

1. από τις τακτικές ετήσιες συνδρομές μελών και τις δαπάνες εγγραφής τους,
2. από έκτακτες συνδρομές ή εισφορές των μελών του που τυχόν θα επιβληθούν με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης,
3. από τυχόν εθελοντικές εισφορές των μελών του,
4. από τα εισοδήματα που προέρχονται από περιουσία του Σωματείου, από τους τόκους και προσόδους των κεφαλαίων του,
5. από δωρεές, χορηγίες, συνεισφορές, επιχορηγήσεις, επιδοτήσεις, εράνους, παροχές Φυσικών ή Νομικών Προσώπων,
6. από δωρεές ή ενισχύσεις του Κράτους και των Δήμων,
7. από αντίτιμα πωλούμενων εντύπων,
8. από έσοδα που προέρχονται από πάσης φύσεως εκδηλώσεις που διοργανώνει ή συνδιοργανώνει ή συμμετέχει το Σωματείο,
9. από συμβάσεις για χορηγίες ή διαφημίσεις από Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα, όπου αυτό επιτρέπεται από το Νόμο,
10. από κληρονομίες ή κληροδοσίες
11. από κάθε άλλο εισόδημα που προέρχεται από οποιαδήποτε νόμιμη αιτία.

Κληρονομίες που καταλείπονται στο Σωματείο γίνονται πάντα αποδεκτές με το ευεργέτημα της απογραφής. Οι δωρεές προς το Σωματείο γίνονται επώνυμα. Αν δωρεά προσφέρεται για ορισμένο σκοπό δεν μπορεί να διατεθεί για άλλον, εκτός αν αυτός κατέστη ανέφικτος, οπότε αποφασίζει η Γενική Συνέλευση. Για τις κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές που διατίθενται για ορισμένο σκοπό γίνεται ιδιαίτερη διαχείρισή τους μέσα στον προϋπολογισμό και οι πρόσοδοι τους διατίθενται αποκλειστικά κατά τους όρους του διαθέτη ή του δωρητή. Κληροδοσίες και δωρεές υπό τρόπο γίνονται δεκτές μετά από έγκριση της Γενικής Συνέλευσης των μελών που παρέχεται με πλειοψηφία των μισών τουλάχιστον τακτικών μελών. Δε γίνονται δεκτές δωρεές, χορηγίες ή



κληρονομίες που υποχρεώνουν το Σωματείο σε ενέργειες που αντιβαίνουν στο σκοπό του.

Η ετήσια συνδρομή των μελών καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

## **Β' ΜΕΡΟΣ**

### **ΜΕΛΗ, ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ, ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ**

#### **ΑΡΘΡΟ 4 : ΜΕΛΗ**

Τα μέλη του Σωματείου διακρίνονται σε τακτικά και επίτιμα.

Τακτικά μέλη είναι τα ιδρυτικά, τα οποία συνεισέφεραν οικονομικά στην ίδρυση του σωματείου και κάθε μέλος, το οποίο, ύστερα από αίτησή του, εγγράφεται σε αυτό πληρώνοντας την ετήσια συνδρομή του.

Ως τακτικά μέλη μπορούν να εγγραφούν οι ασθενείς που πάσχουν από δερματικά νοσήματα ή Ψωριασική Αρθρίτιδα, τα μέλη της οικογένειάς τους, ή φίλοι των ασθενών που ενδιαφέρονται να συνεισφέρουν στην επίτευξη των σκοπών του Σωματείου ή πρόσωπα που σχετίζονται επιστημονικά, ιατρικά ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο με Δερματολογικές ασθένειες ή με την Ψωριασική Αρθρίτιδα,

Απαραίτητη προϋπόθεση για την εγγραφή ενός μέλους είναι: Να έχει συμπληρώσει το 18<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας του, να έχει δικαιοπρακτική ικανότητα και να μην έχει στερηθεί με δικαστική απόφαση τα πολιτικά του δικαιώματα.

Η ιδιότητα του μέλους είναι προσωποπαγής και αποκτάται από την ημέρα της εγγραφής στα Μητρώα του Σωματείου. Επίσης δεν μεταβιβάζεται, ούτε κληρονομείται.

Επίτιμα μέλη μπορούν να είναι φυσικά πρόσωπα στα οποία απονεμήθηκε από τη Γενική Συνέλευση, μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου, ειδική τιμητική διάκριση για την προσφορά τους στην πρόληψη ή αντιμετώπιση της νόσου, καθώς και πρόσωπα τα οποία έχουν ευεργετήσει το Σωματείο παρέχοντας σημαντικές δωρεές ή υπηρεσίες προς αυτό και το έργο του. Τα επίτιμα μέλη απαλλάσσονται από την ετήσια συνδρομή.

Η διαδικασία για την είσοδο και εγγραφή νέου μέλους στο Σωματείο έχει ως εξής:

Α) Το υποψήφιο μέλος υποβάλλει έγγραφη αίτηση εγγραφής η οποία απευθύνεται στο Διοικητικό Συμβούλιο. Στην αίτησή αυτή το υποψήφιο μέλος υποχρεωτικά δηλώνει: α) τον τόπο διαμονής και την πλήρη διεύθυνσή του, β) ότι έχει συμπληρώσει το 18<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας του, ότι έχει ικανότητα για δικαιοπραξία και δεν έχει στερηθεί τα πολιτικά του δικαιώματα, και, γ) ότι αποδέχεται ανεπιφυλάκτως τις διατάξεις του καταστατικού και καταβάλει το τέλος εγγραφής που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Β) Ακολούθως το Διοικητικό Συμβούλιο αποφαινεται περί της αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης εγγραφής του νέου μέλους.

Το Διοικητικό Συμβούλιο διατηρεί το δικαίωμα και έχει τη διακριτική ευχέρεια να αποδεχθεί ή να απορρίψει την αίτηση κατά την ελεύθερη κρίση του. Σε

περίπτωση απόρριψης της αίτησης απαιτείται ειδική αιτιολογία για την απόρριψη αυτή.

#### **ΑΡΘΡΟ 5 : ΑΠΩΛΕΙΑ ΙΔΙΟΤΗΤΑΣ ΜΕΛΟΥΣ-ΔΙΑΓΡΑΦΗ**

Η απώλεια της ιδιότητας μέλους επέρχεται είτε με έγγραφη δήλωση αποχώρησης που απευθύνεται προς το Διοικητικό Συμβούλιο είτε με το θάνατο.

Η έγγραφη δήλωση αποχώρησης μέλους πρέπει κατατίθεται στο Διοικητικό Συμβούλιο τουλάχιστον τρεις μήνες πριν τη λήξη του λογιστικού έτους και ισχύει για το τέλος αυτού.

Το Διοικητικό Συμβούλιο διατηρεί το δικαίωμα να διαγράψει μέλη:

- A) τα οποία δεν έχουν καταβάλει τη συνδρομή τους για δυο έτη,
- B) τα οποία υπέπεσαν σε σοβαρό παράπτωμα που βλάπτει τους σκοπούς του Σωματείου ,
- Γ) τα οποία επεδίωξαν τη διαφήμιση, εμπορία ή προώθηση σκευασμάτων ή φαρμάκων μέσω του σωματείου
- Δ) τα οποία επεδίωξαν να προσκομίσουν ή προσκόμισαν ίδιον όφελος χρησιμοποιώντας το Σωματείο και τη δράση του
- E) Εάν το αποφασίσει η γενική συνέλευση για σπουδαίο λόγο

Για τη διαγραφή επίτιμου μέλους, απαιτείται ομόφωνη απόφαση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο πρέπει να συνεδριάζει με την παρουσία τριών τουλάχιστον μελών του. Σε περίπτωση διαφωνίας των μελών του ΔΣ ή εάν το μέλος το οποίο υπέπεσε σε παράπτωμα είναι μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, το σχετικό ζήτημα τίθεται προς ψηφοφορία στη Γενική Συνέλευση.


Αντίγραφο της απόφασης διαγραφής κοινοποιείται με επιστολή στο μέλος που διαγράφηκε. Μέλος το οποίο πληρώνει τις καθυστερούμενες συνδρομές του ξαναεγγράφεται αυτοδίκαια.

#### **ΑΡΘΡΟ 6: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ**

Τα τακτικά μέλη του Σωματείου δικαιούνται :

- α. Να μετέχουν ισότιμα στις Γενικές Συνελεύσεις με την προϋπόθεση να έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το Σωματείο.
- β. Να εκφράζουν τις απόψεις τους με ψήφο.
- γ. Να εκλέγουν τα αιρετά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- δ. Να εκλέγονται μεταξύ των αιρετών μελών του Σωματείου.
- ε. Να απολαμβάνουν τα ωφελήματα και κάθε δικαίωμα που απορρέει από την ιδιότητά τους ως μελών του Σωματείου.
- στ. Να αποχωρούν από το Σωματείο ελεύθερα.

Τα επίτιμα μέλη δεν δικαιούνται να **εκλέγουν** ή να εκλέγονται μεταξύ των αιρετών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου. Παρίστανται στις συνεδριάσεις της Γενικής Συνελεύσεως και διατυπώνουν απόψεις και κρίσεις χωρίς ψήφο. Τα μέλη που αποχωρούν από το Σωματείο δύνανται να επανεγγραφούν. Αποχωρήσαντα μέλη, τα οποία οφείλουν εισφορές προς το Σωματείο μπορούν να επανεγγραφούν μόνο εφ' όσον καταβάλουν τις καθυστερημένες εισφορές τους. **Τα μέλη που έχουν διαγραφεί λόγω παράβασης των περιπτώσεων του άρθρου 5 δεν δικαιούνται να επανεγγραφούν.**



Για να ασκήσουν τα παραπάνω δικαιώματα τα μέλη θα πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές υποχρεώσεις τους προς το σωματείο.

Τα τακτικά μέλη του Σωματείου οφείλουν :

- α. Να **συνδράμουν ενεργά για** την εκπλήρωση των σκοπών του Σωματείου.
- β. Να παρίστανται στις συνεδριάσεις της Γενικής Συνέλευσης των μελών του Σωματείου.
- γ. Να συμμετέχουν στις δραστηριότητες του Σωματείου.
- δ. Να καταβάλλουν την δαπάνη εγγραφής τους στο Σωματείο. Τα μέλη που διαγράφονται και ξαναεγγράφονται πριν περάσει έτος δεν υποχρεούνται να επανακαταβάλλουν την δαπάνη εγγραφής.
- ε. Να καταβάλλουν τη τακτική χρηματική τους συνδρομή, όπως αυτή καθορίζεται κατ' έτος με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου. Τα μέλη υποχρεούνται επίσης να καταβάλλουν και τις τυχόν έκτακτες εισφορές που θα αποφασίζει η Γενική Συνέλευση, όποτε κάτι τέτοιο απαιτεί η επιδίωξη του σκοπού του Σωματείου και δικαιολογείται από την εμφάνιση εκτάκτων αναγκών.
- στ. Να επιδεικνύουν μεταξύ τους συναδελφική συμπεριφορά και αλληλεγγύη.
- ζ. Να συμμορφώνονται με την νομοθεσία που αφορά τα Σωματεία και τις διατάξεις του Καταστατικού, τις αρχές του Σωματείου και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνελεύσεως των μελών.
- η. Τα μέλη έχουν υποχρέωση να συμβάλλουν στο μέτρο των δυνατοτήτων τους για την επίτευξη του σκοπού του Σωματείου. Έχουν επίσης υποχρέωση να επιδεικνύουν την διαγωγή που επιβάλλεται από την σοβαρότητα και σπουδαιότητα του σκοπού του Σωματείου και να προάγουν τη φήμη και αξιοπιστία του.

Κάθε παράβαση των διατάξεων του νόμου που αφορά τα Σωματεία και του Καταστατικού, επισύρει τον πειθαρχικό έλεγχο κατά τις διατάξεις του παρόντος.

Μέλη που καθυστερούν αδικαιολόγητα την συνδρομή τους για δυο έτη διαγράφονται με την έκδοση διαπιστωτικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου , μπορούν, δε, να επανεγγραφούν μόνον εφ' όσον καταβάλουν και τις καθυστερούμενες οφειλές.

Τα μέλη του σωματείου υποχρεούνται να τηρούν τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού.

## **ΑΡΘΡΟ 7 - ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ**

Ο πειθαρχικός έλεγχος για κάθε παραβίαση των υποχρεώσεων των μελών, πλην της περίπτωσης της μη πληρωμής πέραν της διετίας της τακτικής ετήσιας εισφοράς, ασκείται από το Διοικητικό Συμβούλιο και σε εξαιρετική περίπτωση, μετά από παραπομπή από το Διοικητικό Συμβούλιο, από την Γενική Συνέλευση των μελών και συνίσταται:

- α) Στην επίπληξη,
- β) Στην προσωρινή αποβολή του μέλους από το Σωματείο για χρονικό διάστημα μέχρι ενός έτους, και
- γ) Στην οριστική διαγραφή του μέλους από το Σωματείο.

Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου εξαιρείται αν με το πρόσωπο που κρίνεται:

- α) Συνδέεται με συγγένεια μέχρι τετάρτου βαθμού, ή

β) Έχει ζητηθεί η εξαίρεση από όποιον έχει έννομο συμφέρον και έχει συναινέσει στην εξαίρεση αυτή το Διοικητικό Συμβούλιο.

Η διαδικασία του πειθαρχικού ελέγχου κινείται από το Διοικητικό Συμβούλιο, ή μετά από πρόταση δέκα μελών, ή με εντολή της Γενικής Συνελεύσεως.

Εναντίον της αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου για επιβολή πειθαρχικών κυρώσεων χωρεί εντός δύο (2) μηνών προσφυγή ενώπιον της Γενικής Συνελεύσεως.

Οι αποφάσεις που αφορούν την άσκηση πειθαρχικού ελέγχου, λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία. Μέλος που διαγράφεται ξαναεγγράφεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου εφόσον έχουν εκλείψει οι λόγοι διαγραφής του ή αυτοί που απομένουν είναι ήδη ασήμαντοι. Καμία ποινή δεν επιβάλλεται χωρίς την προηγούμενη έγγραφη κλήση προς απολογία, η οποία πρέπει να σταλεί στο μέλος που αφορά, με συστημένη επιστολή τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν από την ημερομηνία απολογίας. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου το οποίο απουσιάζει από τρεις (3) συνεχόμενες συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και μέλος που παραιτήθηκε από τα καθήκοντά του, αντικαθίσταται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου από το επόμενο σε ψήφους αναπληρωματικό μέλος. Αν δεν υπάρχουν αναπληρωματικά μέλη συγκαλείται η Γενική Συνέλευση για να λάβει απόφαση σχετικά με την αναπλήρωση του μέλους που παραιτήθηκε ή που απουσίαζε από τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

## **Γ' ΜΕΡΟΣ ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**


### **ΑΡΘΡΟ 8 - ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ**

Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο του Σωματείου, μέσω του οποίου εκδηλώνεται η βούληση των μελών.

Συγκροτείται από όλα τα τακτικά μέλη τα οποία έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις και έχει παρέλθει ένα δίμηνο από την εγγραφή τους στο σωματείο.

Απαρτίζεται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα που εκλέγονται πριν από την έναρξη των εργασιών της Συνελεύσεως από τα παρόντα μέλη της, καθώς και από τα παρόντα μέλη του Σωματείου. Η Γενική Συνέλευση συνέρχεται τακτικά μια (1) φορά το χρόνο μέσα στο πρώτο τρίμηνο του έτους και έκτακτα όταν το ζητήσει το Διοικητικό Συμβούλιο.

Τη σύγκληση της Γενικής Συνελεύσεως μπορούν επίσης να ζητήσουν και τα τακτικά μέλη με έγγραφη αίτηση του ενός πέμπτου (1/5) των οικονομικώς τακτοποιημένων μελών προς το Διοικητικό Συμβούλιο, καθώς επίσης η Εξελεγκτική Επιτροπή σε περίπτωση διαχειριστικής ανωμαλίας. Η αίτηση περί συγκλήσεως που απευθύνεται στο Διοικητικό Συμβούλιο πρέπει να αναφέρει τα θέματα που θα συζητηθούν. Και στις δύο αυτές περιπτώσεις, το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευσή μέσα σε ένα μήνα από την επίδοση της αίτησης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, αδραναίως



ή αρνήσεως, οι αιτούντες προχωρούν οι ίδιοι στη σύγκληση της έκτακτης Γενικής Συνέλευσης.

Τα τακτικά μέλη καλούνται στην τακτική ή έκτακτη Γενική Συνέλευση με ατομικές προσκλήσεις που υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου και αποστέλλονται στα μέλη ταχυδρομικώς ή ηλεκτρονικά με μείλ ή με φαξ δέκα (10) τουλάχιστον μέρες πριν τη συνεδρίαση. Τα επίτιμα μέλη καλούνται με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο.

Στην πρόσκληση γίνεται μνεία των θεμάτων ημερήσιας διατάξεως καθώς επίσης της ημέρας, της ώρας και του τόπου συγκλήσεως της Γενικής Συνελεύσεως, και, επιπλέον αναφέρεται αν πρόκειται για τακτική ή έκτακτη Γενική Συνέλευση καθώς και η ημερομηνία της νέας Γενικής Συνελεύσεως σε περίπτωση μη επίτευξης απαρτίας. Αν κατά τη διάρκεια της Γενικής Συνελεύσεως πρόκειται να διεξαχθούν αρχαιρεσίες αποστέλλονται και τα ψηφοδέλτια. Στην Γενική Συνέλευση η οποία μπορεί να διεξαχθεί και με σύγχρονα οπτικοακουστικά μέσα για όσα μέλη επιθυμούν να συμμετάσχουν εξ' αποστάσεως σε αυτή, μέσω διαδικτύου, συζητούνται θέματα που αναφέρονται αποκλειστικά στην πρόσκληση. Αυτά ορίζονται είτε με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, είτε εφόσον προταθούν από το ένα πέμπτο (1/5) τουλάχιστον του αριθμού των τακτικών μελών και μάλιστα τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την συζήτηση. Απόφαση μπορεί να ληφθεί και χωρίς συνέλευση των μελών, εάν όλα ανεξαιρέτως τα μέλη του Σωματίου δηλώσουν εγγράφως την συναίνεση τους σε συγκεκριμένη πρόταση. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνελεύσεως των μελών μπορεί να προσβληθούν ενώπιον του κατά τόπον αρμόδιου Δικαστηρίου με βάση την έδρα του σωματίου, εάν έχουν ληφθεί κατά παράβαση της νομοθεσίας ή των διατάξεων του Καταστατικού αυτού.

#### **ΑΡΘΡΟ 9- ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ**

Τα μέλη του Σωματίου προσέρχονται αυτοπροσώπως στη Γενική Συνέλευση και υπογράφουν στο σχετικό Βιβλίο. Σε περίπτωση διαδικτυακής συμμετοχής μελών, ο γραμματέας της Συνελεύσεως σημειώνει μόνο τα ονόματα των συμμετεχόντων με τον τρόπο αυτό μελών στο Βιβλίο και θέτει σε αυτό δική του υπογραφή με την ένδειξη «Διαδικτυακή Συμμετοχή».

Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει όταν παρίσταται το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων τακτικών μελών. Εάν κατά την πρώτη Συνέλευση δεν σχηματισθεί απαρτία, συγκαλείται νέα επαναληπτική με τα ίδια απολύτως θέματα μέσα σε μια (1) εβδομάδα χωρίς νέα πρόσκληση.

Η δεύτερη Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει ανεξάρτητα από τον αριθμό των παριστάμενων μελών.

Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων και αντιπροσωπευόμενων οικονομικά τακτοποιημένων μελών και με φανερή ψηφοφορία, συμπεριλαμβανομένων και των ψήφων των οικονομικά τακτοποιημένων μελών που γνωστοποιούνται μέσω αλληλογραφίας (έντυπης (φαξ) ή ηλεκτρονικής) ή μέσω συστημένης επιστολής. Τα απόντα κατά τη συνεδρίαση οικονομικώς τακτοποιημένα μέλη μπορούν να ψηφίσουν στις

αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης είτε δια αντιπροσώπου, ο οποίος πρέπει να είναι παρόν και να φέρει απλή έγγραφη εξουσιοδότηση αντιπροσώπευσης από το μέλος που απουσιάζει, η οποία επισυνάπτεται στο οικείο βιβλίο και σημειώνεται παραπλεύρως του ονόματος του εξουσιοδοτούντος, είτε δια έντυπης (φαξ) ή ηλεκτρονικής (μέιλ) αλληλογραφίας είτε δια συστημένης ταχυδρομικής επιστολής. Στις περιπτώσεις αυτές η έντυπη ή ηλεκτρονική ή συστημένη επιστολή θα πρέπει να έχει σταλεί στην επίσημη τηλεφωνική ή ηλεκτρονική ή ταχυδρομική (ανάλογα με την περίπτωση) διεύθυνση της Γενικής Συνέλευσης τουλάχιστον τρεις ημέρες πριν τη συνεδρίαση. Το εμπρόθεσμο της επιστολής εξασφαλίζεται με την ημερομηνία του φαξ ή του μέιλ ή της σφραγίδας του ταχυδρομείου.

Όταν πρόκειται για αρχαιρεσίες τα απόντα μέλη μπορούν να ψηφίσουν και με συστημένη επιστολή, η οποία πρέπει να αποσταλεί όπως ανωτέρω και η οποία ανοίγεται αποκλειστικά και μόνο κατά την διαδικασία καταμέτρησης των ψήφων. Σε περίπτωση ισοψηφίας, η ψήφος του Προέδρου της Συνελεύσεως μετράει διπλή.

Σε περίπτωση διενέργειας αρχαιρεσιών για την ανάδειξη των μελών των οργάνων της διοίκησης του συλλόγου ως έγκυρες θεωρούνται οι ψήφοι των παρόντων μελών αλλά και όσες έχουν σταλεί είτε ταχυδρομικά.

Σε περίπτωση ταχυδρομικής ψήφου ο σχετικός φάκελος θα ανοίγεται αποκλειστικά κατά τη διαδικασία της καταμέτρησης ψήφων από τον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής Προ της διενέργειας των αρχαιρεσιών η Γενική Συνέλευση εκλέγει Τριμελή Εφορευτική Επιτροπή αποτελούμενη από Πρόεδρο, Γραμματέα και Μέλος. Η εφορευτική επιτροπή συγκροτείται είτε από μέλη του συλλόγου είτε από πρόσωπα εκτός συλλόγου. Η εφορευτική επιτροπή θα πρέπει να διασφαλίζει τη μυστικότητα της ψηφοφορίας εκτελώντας πιστά τη σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αναφορικά με τον τρόπο διεξαγωγής των αρχαιρεσιών .

Οι αποφάσεις της Γενικής Συνελεύσεως των μελών που αναφέρονται σε αρχαιρεσίες, σε εκλογή οργάνων του Σωματίου, σε θέματα εμπιστοσύνης, σε έγκριση λογοδοσίας ή σε προσωπικά θέματα λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία.


Στις υπόλοιπες περιπτώσεις η ψηφοφορία συντελείται με ανάταση χεριού, εκτός αν ζητηθεί από το ένα τέταρτο των παρισταμένων μελών της Γενικής Συνέλευσης αλλαγή του τρόπου ψηφοφορίας με ονομαστική κλήση ή με ψηφοδέλτιο. Σε αυτήν την περίπτωση και μετά από την υποβολή ενός τέτοιου αιτήματος η Γενική Συνέλευση αποφασίζει με ποιον τρόπο θα διεξαχθεί η ψηφοφορία με ανάταση του χεριού.

Ο νομικός σύμβουλος του Σωματίου μπορεί να παρίσταται κατά τις συνεδριάσεις της Γενικής Συνελεύσεως των μελών. Θεωρούνται άκυρες οι αποφάσεις που λαμβάνονται κατά παράβαση των διατάξεων του Καταστατικού αυτού.

Τα πρακτικά συνεδριάσεως υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα της Γενικής Συνελεύσεως και παραδίδονται στον Γενικό Γραμματέα για φύλαξη.

#### **ΑΡΘΡΟ 10- ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ**





Η Γενική Συνέλευση όταν συνεδριάζει συζητεί θέματα που φέρονται ενώπιόν της για συζήτηση. Θέματα που απορρίπτονται από την Γενική Συνέλευση μπορεί να επανασυζητηθούν. Η Γενική Συνέλευση έχει γενική αρμοδιότητα. Θέματα που συζητούνται αποκλειστικά στην Γενική Συνέλευση είναι :

- α. Έγκριση του οικονομικού προϋπολογισμού, ισολογισμού, απολογισμού.
- β. Απολογισμός του έργου του Διοικητικού Συμβουλίου πριν από τη λήξη κάθε θητείας.
- γ. Η έγκριση δαπάνης ποσού μεγαλύτερου από πενήντα χιλιάδες Ευρώ (50.000).
- δ. Η εκλογή μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εξελεγκτικής Επιτροπής.
- ε.. Η εκλογή μελών εφορευτικής επιτροπής όταν διενεργούνται εκλογές.
- στ.. Η εποπτεία και ο έλεγχος της διοικήσεως του Σωματείου.
- ζ. Η παύση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, της Εξελεγκτικής Επιτροπής για σπουδαίο λόγο ή βαριά παράβαση καθηκόντων ή ανικανότητα.
- η.. Οι προσφυγές κατά των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
- θ. Η επιβολή εκτάκτων εισφορών.
- ι. Η τροποποίηση του Καταστατικού του Σωματείου.
- ια. Η έγκριση εσωτερικών κανονισμών.
- ιβ. Η αναστολή των εργασιών του Σωματείου.
- ιγ. Η διάλυση του Σωματείου.

#### **ΑΡΘΡΟ 11- ΕΚΛΟΓΗ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ**

Η Γενική Συνέλευση στην πρώτη συνεδρίασή της και πριν αρχίσει τις εργασίες της εκλέγει μετά από ψηφοφορία, η οποία συντελείται με ανάταση χεριού, τον Πρόεδρο και το Γενικό Γραμματέα της. Δικαίωμα ψήφου και δικαίωμα συμμετοχής ως υποψήφιοι στην εκλογική διαδικασία για τη θέση του Προέδρου ή του Γενικού Γραμματέα έχουν όλα τα οικονομικώς τακτοποιημένα μέλη.

Ο εκλεγμένος Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης και ο εκλεγμένος Γενικός Γραμματέας της Γενικής Συνέλευσης δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιοι για τις θέσεις του νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

Τα καθήκοντα του Προέδρου είναι: α)να διευθύνει τη Γενική Συνέλευση, β)να δίνει και να αφαιρεί το λόγο στα μέλη , γ)να αποφαινεται για τη λήξη μιας συζήτησης ή ενός διαλόγου επί κάποιου θέματος, δ)να υποβάλλει προτάσεις σε ψηφοφορία, ε) να προτείνει την αναβολή κάποιου θέματος, στ)να προτείνει την αποβολή από την αίθουσα των μελών που τυχόν εκτρέπονται ή παρακωλύουν με οποιονδήποτε τρόπο τις εργασίες της Γενικής Συνέλευση .

Τα καθήκοντα του Γενικού Γραμματέα είναι: α) να κρατεί τα πρακτικά κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης και να καταγράφει με ακρίβεια στο Βιβλίο των Πρακτικών όσα διεξάγονται κατά τη διάρκεια των συνεδριάσεων , β) να φυλά με επιμέλεια το Βιβλίο των Πρακτικών των συνεδριάσεων της Γενικής Συνέλευσης γ) να καλεί όλα τα μέλη κατά τη λήξη της συνεδρίασης να υπογράψουν τα πρακτικά αυτής, και, δ) αναλαμβάνει την διοικητική

υποστήριξη και όλα τα διαδικαστικά ζητήματα που είναι αναγκαία για την εύρυθμη λειτουργία και διεξαγωγή των συνεδριάσεων και τη εμπρόθεσμη κλήση και ενημέρωση όλων των μελών.

## **ΑΡΘΡΟ 12- ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

Το Σωματείο διοικείται από πενταμελές (5) Διοικητικό Συμβούλιο που απαρτίζεται από έναν (1) Πρόεδρο, έναν (1) Αντιπρόεδρο, έναν (1) Γενικό Γραμματέα, έναν (1) Ταμία και ένα (1) Μέλος και εκλέγονται από την Γενική Συνέλευση των μελών του Σωματείου με μυστική ψηφοφορία μεταξύ των τακτικών μελών μαζί με τους δύο (2) αναπληρωτές τους.

Οι θέσεις των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου θα καλύπτονται από μέλη του Συλλόγου που είναι ασθενείς, πλην μίας που μπορεί να καταλαμβάνεται από φίλο ή συγγενή ασθενούς που είναι μέλος του Συλλόγου, ο οποίος όμως δεν θα μπορεί να λάβει τη θέση του Προέδρου.

Η ψηφοφορία για την ανάδειξη μελών Διοικητικού Συμβουλίου διεξάγεται το αργότερο μέχρι τις 20 Δεκεμβρίου του έτους, πριν την έναρξη της νέας θητείας, πλην του πρώτου προσωρινού Διοικητικού Συμβουλίου και της εξελεγκτικής Επιτροπής που θα εκλεγούν μετά τη δημοσίευση του παρόντος καταστατικού.

Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου και της πρώτης Εξελεγκτικής Επιτροπής θα είναι τριετής αρχομένης από την εκλογή του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου μετά τη δημοσίευση του παρόντος καταστατικού και λήγουσας την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου του τρίτου τρέχοντος έτους θητείας. Για όλα τα επόμενα Διοικητικά Συμβούλια και Εξελεγκτικές Επιτροπές, πλην του πρώτου, η θητεία θα είναι **τριετής**.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου έχουν δικαίωμα να επανεκλεγούν. Κατά τις εκλογές για ανάδειξη των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγονται πέντε (5) τακτικά μέλη και δύο (2) αναπληρωματικά κατά σειρά επιτυχίας μετά την εκλογή των πέντε (5) πρώτων από το ίδιο ψηφοδέλτιο. Την ίδια ημέρα της εκλογής εκλέγεται και η τριμελής Εξελεγκτική Επιτροπή.

Μετά την ανακήρυξη των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου από την εφορευτική επιτροπή και εντός δέκα (10) ημερών το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται σε σώμα μετά από πρόσκληση του πλειοψηφήσαντος μέλους του, ή εφ' όσον αυτό παραλείψει μετά από πρόσκληση τεσσάρων εκλεγέντων, και εκλέγει το Προεδρείο κατά τα παραπάνω. Η ιδιότητα του Προέδρου, Αντιπροέδρου καθώς και του Γενικού Γραμματέα και του Ταμία δεν μπορούν να συμπίπτουν στο ίδιο πρόσωπο.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου έχουν την ευθύνη για την πορεία των εργασιών του Σωματείου. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά μια (1) φορά ανά **τρίμηνο** εκτάκτως δε όταν το κρίνει αναγκαίο ο Πρόεδρος ή το ζητήσουν εγγράφως τρία (3) μέλη του αναγράφοντας και τους λόγους σύγκλησης, οπότε ο πρόεδρος υποχρεούται εντός πέντε (5) ημερών να προβεί στην έκτακτη σύγκληση. Ρητά προβλέπεται η δυνατότητα έγκυρης συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου και μέσω διαδικτύου. Στην περίπτωση αυτή (της διαδικτυακής συνεδρίασης) το Διοικητικό Συμβούλιο έγκυρα αποφασίζει και οι αποφάσεις του δεσμεύουν το Σωματείο. Οι αποφάσεις που λαμβάνονται με τον

τρόπο αυτό καταχωρούνται από το Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου στο σχετικό βιβλίο και υπογράφονται από τον Πρόεδρο και αυτόν με την ένδειξη «Διαδικτυακή Συνεδρίαση».

Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία εφόσον είναι παρόντα τρία (3) τουλάχιστον μέλη του.

Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνουν κατά σειρά ο Αντιπρόεδρος ή, αν και αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, ο πρώτος σε ψήφους από τους Συμβούλους.

Οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερικύει η ψήφος του Προέδρου. Σε περίπτωση που συζητηθεί θέμα που αφορά μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, αυτό καλείται μεν κανονικά, αλλά δεν συμμετέχει στην συνεδρίαση.

Για κάθε συνεδρίαση τα μέλη ειδοποιούνται δύο (2) τουλάχιστον ημέρες νωρίτερα με έγγραφες ή ηλεκτρονικές προσκλήσεις που αναφέρουν και τα θέματα ημερησίας διατάξεως. Σε απολύτως έκτακτες περιπτώσεις τα μέλη καλούνται και κατά την ίδια ημέρα της συνεδρίασεως με οποιοδήποτε μέσο.

Μέλος που δεν προσέρχεται επί τρεις (3) συνεχείς τακτικές ή έκτακτες συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί, εκτός εάν κωλύεται για λόγους σοβαρούς και το κώλυμα γνωστοποιείται έγκαιρα στον Πρόεδρο.

Σε περίπτωση που παραιτηθούν τέσσερα (4) από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μαζί με τους αναπληρωματικούς, τη διοίκηση του Σωματείου αναλαμβάνει προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή, η οποία ορίζεται από τα εναπομείναντα μέλη του εν ενεργεία Διοικητικού Συμβουλίου και διενεργούνται αρχαιρεσίες.

Ο Πρόεδρος και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εξελεγκτικής Επιτροπής προσφέρουν εθελοντικά τις εργασίες τους και δε δικαιούνται μισθού ή οποιασδήποτε αμοιβής για την παροχή αυτών των εργασιών και για αυτή τους την ιδιότητα.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν επιτρέπεται να είναι υπάλληλοι του Σωματείου, ούτε να συμβάλλονται με αντάλλαγμα, με αμοιβή ή με κέρδος γενικά.

Το Σωματείο, μπορεί, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, να αποζημιώσει μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για τα έξοδα που πραγματοποίησαν μέσα στα πλαίσια της διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης ή κατά τη δικαιολογημένη ή εντεταλμένη εργασία δημοσίων σχέσεων ή για τον καθορισμό του χώρου συναντήσεων ή συνεδριάσεων ή για τα έξοδα αναγκαίων ή εντεταλμένων ταξιδιών που πραγματοποιούνται στα πλαίσια της ενημέρωσης και προώθησης των σκοπών του Σωματείου. Για όλα αυτά τα έξοδα και προκειμένου αυτά να καλυφθούν θα πρέπει να κατατίθενται όλα τα νόμιμα παραστατικά που δικαιολογούν τη δαπάνη στο Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου. Επιπλέον, υπάρχει δυνατότητα να γίνεται προέγκριση κάποιων δαπανών για εργασίες που θα πραγματοποιηθούν από την επιστημονική επιτροπή του Συλλόγου ή από κάποιο άλλο όργανο του.

Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου τίθενται σε ισχύ από της εγγραφής τους στο Βιβλίο Πρακτικών και της υπογραφής τους από τα παρόντα μέλη.

### **ΑΡΘΡΟ 13 - ΕΚΛΟΓΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ.**

Το Διοικητικό Συμβούλιο προκηρύσσει εκλογική Γενική Συνέλευση το αργότερο είκοσι (20) ημέρες πριν από την λήξη της θητείας του και της θητείας της Εξελεγκτικής Επιτροπής, απευθύνοντας σχετική πρόσκληση στα μέλη του Σωματείου το αργότερο είκοσι (20) ημέρες νωρίτερα.

Με την πρόσκληση καλεί τα τακτικά μέλη του σωματείου που επιθυμούν να εκλεγούν ως μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εξελεγκτικής Επιτροπής να υποβάλλουν σχετική αίτηση υποψηφιότητας εντός πέντε (5) ημερών.

Όσα εκ των τακτικών μελών επιθυμούν να εκλέγουν μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εξελεγκτικής Επιτροπής, υποβάλλουν τη σχετική αίτησή τους στο Διοικητικό Συμβούλιο μέσα στην παραπάνω ταχθείσα προθεσμία των πέντε (5), υπό τον όρο να έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το Σωματείο. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνερχόμενο δέκα (10) ημέρες πριν τις αρχαιρεσίες ανακηρύσσει τους υποψηφίους που έχουν τα τυπικά προσόντα και είναι οικονομικά τακτοποιημένα μέλη και αναρτά τον πίνακα ανακήρυξης σε εμφανές μέρος του χώρου του Σωματείου. Τα ονόματα των υποψηφίων με αλφαβητική σειρά και ξεχωριστά για τον Διοικητικό Συμβούλιο ή την Εξελεγκτική Επιτροπή καταχωρούνται δε στο ίδιο ή διαφορετικό ψηφοδέλτιο κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου. Δεν μπορεί να εκλεγεί μέλος, υποψήφιος που δεν έχει ανακηρυχθεί ως υποψήφιος με την παραπάνω διαδικασία. Υποψήφιοι για το Διοικητικό Συμβούλιο και την Εξελεγκτική Επιτροπή του Σωματείου δεν μπορούν να είναι όσοι κατά το χρόνο των εκλογών είναι τακτικά ή αναπληρωματικά μέλη Διοικητικού Συμβουλίου ή Εξελεγκτικής Επιτροπής άλλων σωματείων, ιδρυμάτων ή νομικών προσώπων που σχετίζονται με τους σκοπούς του παρόντος σωματείου.

Μέχρι της αναλήψεως καθηκόντων από το νεοεκλεγέν διοικητικό συμβούλιο το αποχωρήσαν Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να διεκπεραιώνει με επιμέλεια τις τρέχουσες υποχρεώσεις και εργασίες του Σωματείου.

Με μυστική ψηφοφορία τα μέλη του Σωματείου εκλέγουν τα αιρετά μέλη σημειώνοντας στο αριστερό του ονόματος με σταυρό τα πρόσωπα της προτιμήσεως τους, πέντε (5) για το Διοικητικό Συμβούλιο και τρεις (3) για την Εξελεγκτική Επιτροπή κατ' ανώτατο.

Επιτυχόντες ανακηρύσσονται αυτοί που με την σειρά έχουν πάρει περισσότερες ψήφους. Οι πέντε (5) από αυτούς αποτελούν το Διοικητικό Συμβούλιο και οι επόμενοι δύο (2) είναι αναπληρωματικά μέλη, επίσης οι τρεις (3) πρώτοι από τον πίνακα της Εξελεγκτικής Επιτροπής αποτελούν τα τακτικά της μέλη και οι επόμενοι τρεις (3) τα αναπληρωματικά. Τα αναπληρωματικά μέλη αντικαθιστούν τα παραιτούμενα, θανόντα ή εκπεσόντα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Εξελεγκτικής Επιτροπής. Σε περίπτωση ισοψηφίας αυτός που πέτυχε αναδεικνύεται με κλήρωση που γίνεται ανάμεσα

σε αυτούς που ισοψήφησαν. Όσοι εκλέγονται για το Διοικητικό Συμβούλιο συγκροτούνται σε σώμα κατά τα στην οικεία διάταξη του άρθρου 12 του καταστατικού.

Το ψηφοδέλτιο για την εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εξελεγκτικής Επιτροπής συντάσσεται και σφραγίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και περιλαμβάνει δυο ενότητες , από τις οποίες η πρώτη περιλαμβάνει τα ονόματα των υποψήφιων για το Διοικητικό Συμβούλιο και η άλλη περιλαμβάνει τα ονόματα των υποψήφιων για την Εξελεγκτική Επιτροπή. Τα ονόματα και στις δυο ενότητες πρέπει να εγγράφονται με αλφαβητική σειρά. Ο σταυρός προτίμησης τίθεται από τον εκλογέα με στυλό μπλε ή μαύρου χρώματος σε ένα έως επτά ονόματα για το Διοικητικό Συμβούλιο και σε ένα έως τρία ονόματα για την Εξελεγκτική Επιτροπή. Σε περιπτώσεις που υπάρχει συνδυασμός των δύο αυτών χρωμάτων στο ίδιο ψηφοδέλτιο αυτό κηρύσσεται άκυρο.

#### **ΑΡΘΡΟ 14- ΕΚΛΟΓΗ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

Για την εύρυθμη και ομαλή διεξαγωγή των εκλογών εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση πριν την έναρξη της εκλογικής διαδικασίας μια Τριμελής Εφορευτική Επιτροπή , της οποίας τα μέλη δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιοι για το Διοικητικό Συμβούλιο και της Εξελεγκτική Επιτροπή. Καθήκοντα της Εφορευτικής Επιτροπής είναι να καθορίζει τις λεπτομέρειες της εκλογικής διαδικασίας, να διευθύνει αυτήν, να συγκεντρώνει τα ψηφοδέλτια, να τα μονογράφει ένα προς ένα, να κάνει τη διαλογή έγκυρων και άκυρων, να προβεί στην καταμέτρηση των ψήφων , να ανακοινώσει τα αποτελέσματα και να εκδικάσει τελεσίδικα τις τυχόν ενστάσεις που θα υποβληθούν.

#### **ΑΡΘΡΟ 15-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΛΟΓΗΣ ΠΡΟΕΔΡΕΙΟΥ**


Εντός πέντε (5) ημερών από την εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου το τακτικό μέλος που πλειοψήφησε κατά τις εκλογές συγκαλεί το νεοεκλεγέν συμβούλιο υπό την Προεδρία του. Τούτο εκλέγει από τα μέλη του τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα, τον Ταμία , και το ένα (1) Μέλος. Κατόπιν, το Διοικητικό Συμβούλιο συγκροτείται σε σώμα και παραλαμβάνει τη Διοίκηση από το προηγούμενο Διοικητικό Συμβούλιο εντός μιας εβδομάδας από της συγκροτήσεώς του.

#### **ΑΡΘΡΟ 16-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι αρμόδιο να αποφασίσει για κάθε θέμα που αφορά στη διοίκηση του Σωματείου και εν γένει στην επίτευξη των σκοπών αυτού, εκτός αυτών για τα οποία μόνη αρμόδια σύμφωνα με το νόμο ή το καταστατικό είναι η Γενική Συνέλευση.

Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:


- 1) Διοικεί το Σωματείο, σύμφωνα με τους νόμους και το καταστατικό και αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά την εκπλήρωση του επιδιωκόμενου σκοπού
- 2) Ασκει τον πειθαρχικό έλεγχο των μελών του Σωματείου, και σε περίπτωση που αδυνατεί ή και κατά την κρίση του αναθέτει τον έλεγχο στην Γενική Συνέλευση

- 
- 3) Εκπονεί τον Εσωτερικό Κανονισμό, ο οποίος καθορίζει λεπτομερώς τις διαδικασίες με τις οποίες θα διεξάγονται οι εργασίες του Σωματείου και τον υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση για έγκριση
  - 4) Αποφασίζει την εγγραφή των μελών καθώς και την διαγραφή τους
  - 5) Δια του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα συγκαλεί τις συνεδριάσεις της Γενικής Συνελεύσεως
  - 6) Εκτελεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνελεύσεως
  - 7) Έχει την επιμέλεια της τηρήσεως των διατάξεων του Καταστατικού
  - 8) Ενημερώνει σύμφωνα με τον νόμο τις Κρατικές Αρχές για θέματα που οι νόμοι επιβάλλουν
  - 9) Διορίζει από τα μέλη του Σωματείου Επιτροπές για την αντιμετώπιση θεμάτων του Σωματείου
  - 10) Διαχειρίζεται την περιουσία του Σωματείου
  - 11) Αποφασίζει την διάθεση των δαπανών για την πραγματοποίηση των σκοπών του Σωματείου
  - 12) Διορίζει και παύει το υπαλληλικό προσωπικό, κανονίζει την αντιμισθία τους, τις υποχρεώσεις και τα καθήκοντά τους, συνάπτει συμβάσεις με πρόσωπα που προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στο Σωματείο και δεν συνδέονται με τα γραφεία του, σύμφωνα πάντοτε με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία
  - 13) Προσδιορίζει και ιεραρχεί τα θέματα που υλοποιεί το Σωματείο
  - 14) Καθορίζει το ύψος και το δικαίωμα εγγραφής των μελών του Σωματείου καθώς και τις εισφορές και γενικά αναπροσαρμόζει τα χρηματικά ποσά που αναφέρονται στο Καταστατικό σε νέα δεδομένα, με πλειοψηφία πέντε εβδόμων (5/7) και σε περίπτωση που σε δύο (2) αλληπάλληλες συνεδριάσεις δεν πετύχει την πλειοψηφία αυτήν το θέμα παραπέμπεται στην Γενική Συνέλευση των μελών
  - 15) Αποφασίζει για την εκπροσώπηση του Σωματείου ενώπιον τρίτων και ενώπιον των Κρατικών Αρχών
  - 16) Διορίζει νομικό σύμβουλο του Σωματείου ή άλλους επιστημονικούς ή τεχνικούς συμβούλους και αποφασίζει για την αμοιβή τους
  - 17) Προτείνει στη Γενική Συνέλευση την αναγόρευση Επιτίμων Μελών
  - 18) Συντάσσει απολογισμό εσόδων - εξόδων της Διοίκησης ένα μήνα πριν τη λήξη της οικονομικής χρήσης και τον υποβάλλει για έγκριση στη Γενική Συνέλευση μαζί με την έκθεση της εξελεγκτικής Επιτροπής
  - 19) Προσδιορίζει το ύψος της ημερήσιας αποζημιώσεως και των εξόδων παραστάσεως των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου
  - 20) Αποφασίζει την προσχώρηση σε ενώσεις ημεδαπές ή ξένες ευρύτερης εκτάσεως
  - 21) Εξουσιοδοτεί εκπροσώπους του, ή μέλη του Σωματείου ή συνεργάτες αυτού σε κάθε δράση του
  - 22) Επιλαμβάνεται κάθε θέματος που σχετίζεται με το Σωματείο.

#### **ΑΡΘΡΟ 17: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΚΑΙ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

Οι αρμοδιότητες του Προέδρου είναι οι εξής:

- 1) Συγκαλεί μόνος του ή μαζί με τον Γενικό Γραμματέα το Διοικητικό Συμβούλιο και τις Γενικές Συνελεύσεις των μελών σε τακτικές ή έκτακτες συνεδριάσεις,
- 2) Φροντίζει για την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνελεύσεως των μελών,
- 3) Εκπροσωπεί και αντιπροσωπεύει το Σωματείο σε όλες τις σχέσεις του με τους τρίτους, φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου,



ή ενώπιον των Κρατικών Αρχών αυτοπροσώπως ή με πληρεξούσιο, εκτός εάν για συγκεκριμένη περίπτωση αποφασίσει διαφορετικά το Διοικητικό Συμβούλιο ή η Γενική Συνέλευση.

- 4) Συνομολογεί και υπογράφει συμβάσεις, εκτελώντας αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.
- 5) Διεξάγει μόνος του ή μαζί με τον Γενικό Γραμματέα και υπογράφει την αλληλογραφία.
- 6) Παρακολουθεί και ελέγχει τα οικονομικά του Σωματείου.
- 7) Δεσμεύει το Σωματείο με την υπογραφή του στα όρια των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης.
- 8) Συνυπογράφει μαζί με τον Γενικό Γραμματέα όλα τα έγγραφα του Διοικητικού Συμβουλίου
- 9) Συνυπογράφει τα εντάλματα πληρωμών μαζί με τον Ταμία
- 10) Κινεί το λογαριασμό του ταμειευτηρίου καθώς και ελέγχει τις οικονομικές κινήσεις και τις πληρωμές του σωματείου
- 11) Ελέγχει τα βιβλία του ταμείου.
- 12) Καλεί την Εξελεγκτική Επιτροπή για έλεγχο των οικονομικών του Σωματείου.
- 13) Ασκει έποπτεία σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και τις υπηρεσίες του Σωματείου
- 14) Μεριμνά για την πιστή εφαρμογή και τήρηση των όρων του καταστατικού και την ανάπτυξη και προαγωγή των σκοπών του Σωματείου
- 15) Αποφασίζει την ανάθεση αρμοδιοτήτων του στον Αντιπρόεδρο. Κατά τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, τον κωλύόμενο Πρόεδρο αναπληρώνουν ο Αντιπρόεδρος ή ο συγκεντρώσας κατά τις αρχαιρείες τις περισσότερες ψήφους από τους παρόντες Συμβούλους.
- 16) Σε όλα τα παραπάνω, ο Αντιπρόεδρος, αντικαθιστά τον Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του τελευταίου καθώς και σε περίπτωση σχετικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου.

#### **ΑΡΘΡΟ 18-ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ**

Ο Γενικός Γραμματέας:

- 1) Έχει την διεύθυνση της Γραμματείας του Σωματείου.
- 2) Φροντίζει για την αλληλογραφία του Σωματείου υπογράφοντας μαζί με τον Πρόεδρο.
- 3) Συντάσσει και τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
- 4) Φροντίζει και τηρεί το Μητρώο των Μελών και το Βιβλίο πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων και είναι υπεύθυνος για την αλληλογραφία
- 5) Φυλάσσει το αρχείο και την σφραγίδα του Σωματείου και σφραγίζει τα έγγραφα.
- 6) Εισηγείται στον Πρόεδρο υπηρεσιακά ή άλλα θέματα και υπογράφει μαζί του όλα τα έγγραφα και τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής
- 7) Συνεργάζεται με τα όργανα του Σωματείου και παρέχει σε αυτά κάθε απαιτούμενο στοιχείο.
- 8) Φυλάσσει τα πρακτικά της Γενικής Συνελεύσεως, του Διοικητικού Συμβουλίου, της εφορευτικής επιτροπής καθώς επίσης τις εκθέσεις της Ελεγκτικής Επιτροπής.
- 9) Είναι συνυπεύθυνος με τον Πρόεδρο για την ακριβή τήρηση των Βιβλίων και στοιχείων του Σωματείου

10) Συντάσσει και υποβάλλει για έγκριση την ετήσια έκθεση πεπραγμένων του Διοικητικού Συμβουλίου.  
Τον Γενικό Γραμματέα όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει ένας από τους Συμβούλους που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

#### **ΑΡΘΡΟ 19- ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΑΜΙΑ**


Ο Ταμίας τηρεί το Βιβλίο Ταμείου του Σωματείου και έχει τα εξής καθήκοντα:

- 1) Έχει την διαχείριση των οικονομικών του Σωματείου.
- 2) Ενεργεί πληρωμές και εισπράξεις με διπλότυπες αποδείξεις που φέρουν την σφραγίδα του Σωματείου και την υπογραφή του.
- 3) Προβαίνει σε πληρωμές με βάση υπογεγραμμένα εντάλματα από τον πρόεδρο και το Γενικό Γραμματέα και με τη σφραγίδα του Σωματείου σφραγισμένα.
- 4) Προβαίνει σε εισπράξεις για λογαριασμό του σωματείου και εκδίδει αποδεικτικά εισπράξεως στο διπλότυπο στέλεχος
- 5) Κινεί το λογαριασμό του ταμειευτηρίου.
- 6) Θέτει στη διάθεση του Διοικητικού Συμβουλίου, της Εξελεγκτικής Επιτροπής, της Γενικής Συνελεύσεως, του Προέδρου κάθε στοιχείο που αφορά την οικονομική κατάσταση του Σωματείου.
- 7) Τηρεί τα Βιβλία που ορίζει ο νόμος και το Καταστατικό. Τηρεί όλα γενικά τα ταμειακά βιβλία που αριθμούνται και υπογράφονται στα τελευταία φύλλα από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα
- 8) Υποβάλλει κάθε τρίμηνο συνοπτική περιγραφή της καταστάσεως των οικονομικών του Σωματείου στο Διοικητικό Συμβούλιο
- 9) Καταρτίζει και παραδίδει έγκαιρα στο Διοικητικό Συμβούλιο τον απολογισμό και τον προϋπολογισμό της οικονομικής χρήσης.
- 10) Στο τέλος κάθε χρόνου παραδίδει στο Διοικητικό Συμβούλιο κατάσταση Εσόδων – Εξόδων και ονομαστικό κατάλογο των μελών που έχουν καθυστερήσει τις συνδρομές τους.
- 11) Ευθύνεται για την κινητή και ακίνητη περιουσία του σωματείου
- 12) Φυλάσσει την περιουσία σε κρήμα ή τίτλους του σωματείου
- 13) Ο Ταμίας δεν μπορεί να αναλάβει κανένα χρηματικό ποσό από τράπεζα ή ταμειυτήριο ή άλλο αρμόδιο φορέα ή ταμείο, εάν δεν έχει την έγγραφη εντολή από το Διοικητικό Συμβούλιο, η οποία να τον εξουσιοδοτεί ή σε περίπτωση κωλύματός του οποιοδήποτε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου να αναλάβει το ποσό.
- 14) Τον Ταμία όταν κωλύεται ή απουσιάζει αναπληρώνει ένας από τους Συμβούλους που ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

#### **ΑΡΘΡΟ 20- ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ**

Οι Σύμβουλοι οφείλουν να βοηθούν το Προεδρείο στη διεξαγωγή των εργασιών του και να διεκπεραιώνουν με επιμέλεια τις εργασίες που τους ανατίθενται από το Διοικητικό Συμβούλιο κατά την κατανομή αρμοδιοτήτων και τον καταμερισμό εργασιών μεταξύ των μελών.

#### **ΑΡΘΡΟ 21- ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**



Η Εξελεγκτική Επιτροπή είναι τριμελής. Εκλέγεται την ίδια ημέρα και με τις ίδιες διαδικασίες που εκλέγεται και το Διοικητικό Συμβούλιο. Η Εξελεγκτική Επιτροπή εκλέγεται από την Γενική Συνέλευση των μελών για θητεία τριών (3) ετών μαζί με το Διοικητικό Συμβούλιο.

Κατά την πρώτη μετά την εκλογή της συνεδρίαση εκλέγει τον Πρόεδρό της, ο οποίος διευθύνει τις εργασίες της και τηρεί το βιβλίο των πρακτικών της Επιτροπής.

Η Εξελεγκτική Επιτροπή ελέγχει την οικονομική κατάσταση του Σωματείου και συντάσσει σχετική έκθεση που την θέτει υπόψη της Γενικής Συνελεύσεως των μελών, το αργότερο δύο (2) μήνες μετά την λήξη του οικονομικού έτους. Ο έλεγχος αυτός ενεργείται μετά από παραγγελία ή αυτεπαγγέλτως οποτεδήποτε. Υποχρεωτικά ενεργείται έλεγχος πάντοτε κατά την λήξη του οικονομικού έτους προκειμένου με σχετική έκθεση που ανακοινώνεται στα μέλη του Συλλόγου πέντε (5) ημέρες τουλάχιστον πριν από την σύγκληση της Γενικής Συνελεύσεως να τεθούν υπόψη του Σωματείου τα πορίσματα.

Η Εξελεγκτική Επιτροπή εξετάζει τα έγγραφα και τα βιβλία του σωματείου και έχει δικαίωμα να ζητήσει, όποτε το κρίνει σκόπιμο και αναγκαίο, τον έλεγχο του Ταμείου. Ελέγχει τις διαχειριστικές πράξεις του Διοικητικού Συμβουλίου και του Ταμιά και επιβλέπει αν είναι σύμφωνες με την ισχύουσα νομοθεσία, το καταστατικό και τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων.

Η Εξελεγκτική Επιτροπή τηρεί Βιβλίο Πρακτικών, στο οποίο καταχωρούνται τα πρακτικά και οι αποφάσεις της σχετικά με τους ελέγχους που διενήργησε καθώς οι Εκθέσεις της που συντάσσονται και παραδίδονται στην Γενική Συνέλευση.

Η Εξελεγκτική Επιτροπή σε περίπτωση διαχειριστικών ανωμαλιών, με έγγραφο που απευθύνεται στο Διοικητικό Συμβούλιο ζητεί την σύγκληση της Γενικής Συνελεύσεως προκειμένου να θέσει υπόψη της τα πορίσματα. Το Διοικητικό Συμβούλιο στην περίπτωση αυτή, οφείλει να συγκαλέσει Γενική Συνέλευση εντός είκοσι (20) ημερών.

## **Δ' ΜΕΡΟΣ ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

### **ΑΡΘΡΟ 22- ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ**

Το Σωματείο έχει την ευχέρεια να τροποποιήσει το Καταστατικό του με καταστατική πλειοψηφία της Γενικής Συνελεύσεως κατά την οικεία διάταξη του άρθρου 10 του παρόντος καταστατικού. Κάθε τροποποίηση ισχύει από την επομένη της εγγραφής της στα σχετικά Βιβλία του Πρωτοδικείου.

### **ΑΡΘΡΟ 23-ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ**

Η διάλυση του Συλλόγου αποφασίζεται από την Γενική Συνέλευση των μελών με καταστατική πλειοψηφία της Γενικής Συνέλευσης κατά την οικεία διάταξη του άρθρου 10 του παρόντος καταστατικού. Την διάλυση του Σωματείου προτείνει στη Γενική Συνέλευση είτε το Διοικητικό Συμβούλιο είτε το ένα πέμπτο (1/5) τουλάχιστον του αριθμού των τακτικών μελών, ή η Ελεγκτική Επιτροπή σε περίπτωση σοβαρής διαχειριστικής ανωμαλίας. Με απόφαση του Δικαστηρίου που είναι κατά τόπον αρμόδιο σύμφωνα με την έδρα του Σωματείου μπορεί να διαλυθεί το Σωματείο για παράβαση του νόμου που διέπει τα Σωματεία ή για παράβαση του Καταστατικού.

#### **ΑΡΘΡΟ 24- ΤΥΧΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ**

Η περιουσία του Σωματείου σε περίπτωση διαλύσεως δεν διανέμεται μεταξύ των μελών του αλλά διατίθεται σε νομικό πρόσωπο που επιδιώκει παρεμφερείς σκοπούς στην Ελλάδα ή στο Εξωτερικό.

#### **ΑΡΘΡΟ 25-ΣΦΡΑΓΙΔΑ/ΣΗΜΑ**

Το σωματείο έχει σφραγίδα στρογγυλή που φέρει στη μέση το έτος ιδρύσεώς του και περιφερειακά την επωνυμία του Σωματείου και την έδρα του.

#### **ΑΡΘΡΟ 26 - ΒΙΒΛΙΑ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ**

Το Σωματείο υποχρεούται να τηρεί τα παρακάτω βιβλία :

1. Βιβλίο Μητρώου Μελών, όπου αναγράφονται αριθμημένα το ονοματεπώνυμο, το επάγγελμα, η διεύθυνση κατοικίας, η χρονολογία εγγραφής / διαγραφής και η ηλεκτρονική διεύθυνση του μέλους εφόσον το μέλος διαθέτει ηλεκτρονική διεύθυνση.
2. Βιβλίο Πρωτοκόλλου εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων και εν γένει αλληλογραφίας
3. Βιβλίο Πρακτικών των συνεδριάσεων της Γενικής Συνέλευσης των Μελών
4. Βιβλίο Πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου
5. Βιβλίο Πρακτικών των Συνεδριάσεων της Εξελεγκτικής Επιτροπής
6. Βιβλίου περιουσίας του Σωματείου, όπου καταγράφονται όλα τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία του Σωματείου.
7. Βιβλίο Ταμείου, όπου καταχωρούνται κατά χρονολογική σειρά όλες οι εισπράξεις και πληρωμές.
8. Γραμμάτια εισπράξεων (Μπλοκ) που αριθμούνται
9. Κάθε άλλο βιβλίο που κρίνεται από το Δ.Σ. χρήσιμο και απαραίτητο σύμφωνα και με την κείμενη νομοθεσία.

Τα βιβλία πρέπει πριν από τη χρήση τους να είναι αριθμημένα κατά σελίδα, σφραγισμένα με τη σφραγίδα του σωματείου και θεωρημένα στην τελευταία σελίδα από τον Πρόεδρο του Δ.Σ.

Τα Μέλη του Σωματείου δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση των τηρουμένων βιβλίων απευθυνόμενοι με σχετική έγγραφη αίτηση προς το Δ.Σ. του Σωματείου.



## **ΑΡΘΡΟ 27- ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

Το Σωματείο μπορεί να συστήνει Επιστημονική Επιτροπή αποτελούμενη από τρία (3) τουλάχιστον μέλη, τα οποία θα είναι αναγνωρισμένα για το έργο τους μέλη της επιστημονικής κοινότητας, θα έχουν άρτια επιστημονική κατάρτιση και εξειδίκευση σε τομείς που σχετίζονται με τις δράσεις και τους σκοπούς του Σωματείου.

Ο ρόλος της Επιτροπής θα είναι συμβουλευτικός και γνωμοδοτικός ως προς το έργο του Διοικητικού Συμβουλίου με σκοπό να επιτυγχάνεται η λήψη ορθών αποφάσεων σε ζητήματα που σχετίζονται με τους σκοπούς του Σωματείου και χρειάζονται ειδική επιστημονική κατάρτιση για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη προώθησή τους.

Η Επιστημονική Επιτροπή συστήνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών και η θητεία της ακολουθεί τη θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει το δικαίωμα να αντικαταστήσει τα μέλη της Επιστημονικής Επιτροπής όποτε το κρίνει αναγκαίο για την επίτευξη των σκοπών του σωματείου.

Η Επιστημονική Επιτροπή συνεδριάζει κάθε τρίμηνο και έχει στην ευθύνη και την επιμέλειά της όλα τα επιστημονικά δρώμενα και επιστημονικά κείμενα του σωματείου. Κατά την πρώτη της συνεδρίαση ορίζει τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρό της καθώς και το Γενικό Γραμματέα της. Αρμοδιότητα του Προέδρου είναι η σύγκληση και η ομαλή λειτουργία της Επιτροπής, η εποπτεία της δράσης της και η εκπροσώπηση της Επιτροπής όπου και όταν είναι αναγκαίο. Ο Πρόεδρος μπορεί να καταμερίζει εργασίες και να αναθέτει υπηρεσίες στα μέλη της επιτροπής για την εύρυθμη και καλή λειτουργία των δραστηριοτήτων αυτής. Αρμοδιότητα του Γενικού Γραμματέα είναι η τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεως της Επιτροπής, η πρόσκληση των Μελών για συνεδρίαση και γενικά όλες οι αρμοδιότητες που αφορούν στην διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής. Ο Αντιπρόεδρος αντικαθιστά τον πρόεδρο όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται. Ο Πρόεδρος, ο Αντιπρόεδρος, ο Γενικός Γραμματέας και τα μέλη της Επιστημονικής Επιτροπής παρέχουν εθελοντική εργασία στο Σωματείο, είναι άμισθα και δεν επιτρέπεται να προσπορίσουν ίδιον όφελος από τη δραστηριότητά τους αυτή στο σωματείο.

Το Σωματείο, μπορεί, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, να αποζημιώσει μέλη της Επιστημονικής Επιτροπής για τα έξοδα που πραγματοποίησαν μέσα στα πλαίσια της διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης ή κατά τη δικαιολογημένη ή εντεταλμένη εργασία δημοσίων σχέσεων ή για τον καθαρισμό του χώρου συναντήσεων ή συνεδριάσεων ή για τα έξοδα αναγκαίων ή εντεταλμένων ταξιδιών που πραγματοποιούνται στα πλαίσια της ενημέρωσης και προώθησης των σκοπών του Σωματείου. Για όλα αυτά τα έξοδα και προκειμένου αυτά να καλυφθούν θα πρέπει να κατατεθούν όλα τα νόμιμα παραστατικά που δικαιολογούν τη δαπάνη στο Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου.

## **ΑΡΘΡΟ 28- ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Το Σωματείο δικαιούται να μετάσχει σε ευρύτερες ενώσεις Σωματείων ή ομοειδείς, ημεδαπές ή αλλοδαπές. Σχετικά αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο. Για την αντιπροσώπευση και τη σχέση των οργάνων με το Σωματείο, εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις του Καταστατικού αυτού και οι σχετικοί νόμοι. Οι πράξεις των οργάνων του Σωματείου είναι ισχυρές και δεσμεύουν το Σωματείο, εφόσον είναι μέσα στα πλαίσια της αρμοδιότητάς τους και αποφασίζονται κατά τον χρόνο της θητείας τους.

Η πρώτη μετά τη νόμιμη σύσταση του σωματείου Γενική Συνέλευση των μελών θα διεξαχθεί με την επιμέλεια και ευθύνη της Προσωρινής Διοικούσας Επιτροπής και αφού τηρηθούν όλες οι διαδικασίες που ορίζονται για τη σύγκληση τακτικής Γενικής Συνέλευσης. Η σύγκληση της πρώτης αυτής Γενικής Συνέλευσης θα πρέπει να πραγματοποιηθεί το αργότερο εντός δυο (2) μηνών από τη δημοσίευση του παρόντος καταστατικού στο αρμόδιο Πρωτοδικείο, με μόνο θέμα ημερήσιας διάταξης την εκλογή μελών Διοικητικού Συμβουλίου και Εξελεγκτικής Επιτροπής.

#### **ΑΡΘΡΟ 29 - ΕΛΛΕΙΨΕΙΣ**

Για τα θέματα που δεν προβλέπονται από το Καταστατικό και δεν υπάρχει απόφαση της Γενικής Συνέλευσης ή του Διοικητικού Συμβουλίου, ισχύουν οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα και των λοιπών σχετικών Νόμων περί Σωματείων.

#### **ΤΕΛΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ**

Το Καταστατικό αυτό αποτελείται από **είκοσι εννέα (29)** άρθρα και αφού αναγνώσθηκε κατ' άρθρο και στο σύνολό του κατά τη Γενική Συνέλευση εγκρίνεται σήμερα με ημερομηνία 7/2/2022 από τα τακτικά μέλη, στη Θεσσαλονίκη ως έχει και υπογράφεται παρακάτω. Το παρόν καταστατικό θα ισχύσει μετά την έγκρισή του από το Ειρηνοδικείο Θεσσαλονίκης και την καταχώρησή του στα οικεία βιβλία του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης

Θεσσαλονίκη, 7/ 02/ 2022